

HILFESTELLUNG MENSAMAX

DATEN EINRICHTEN

1) Wenn das Konto eingerichtet wurde, melden Sie sich bei MensaMax mit den Kontodaten an.



Willkommen bei MensaMax
Die Zugangsdaten für Ihr Konto erhalten Sie von Ihrer Einrichtung.

Projekt:	UN2778
Einrichtung:	GSK
Benutzername:	
Passwort:	

Anmelden

Freischaltcode erhalten? [Hier neues Konto anlegen](#)

[Passwort vergessen?](#)



2) Nach der Anmeldung sehen Sie das folgende Fenster.

MensaMax

Meine Daten
Essensbestellung
Extras
Impressum
Logout

Falls Sie uns kontaktieren wollen:
Sie erreichen uns bevorzugt per E-Mail!

- Unser Telefon:
0 72 31 / 9 68 24 20
- Unsere E-Mail:
UN2778@mensamax.de
- Ihr Projekt:
UN2778
- Schule
GSK
- Ihr Benutzername:
[REDACTED]

Meine Daten auswählen

3) Es erscheint folgende Maske:

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Mehrfachkarten	Dauerbestellung
Kontodaten	Lastschrifteinstellungen	Finanzeinstellungen	Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen
Foto	Identifikation	Passwort	Abmeldung	

Speichern Abbrechen

Nachname	<input type="text"/>	Loginname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Personalnummer	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Kundennummer	<input type="text"/>
Schule	Gesamtschule Kamen	Aktiv ab	<input type="text"/>
Klasse	<input type="text"/>		

Startseite

E-Mail (nur für Passwort-vergessen-Funktion) @gesamtschule-kamen.de

4) Tragen Sie bitte die notwendigen Daten ein. Wichtig sind die Kontodaten für ein Lastschriftverfahren.


Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Mehrfachkarten	Dauerbestellung
Kontodaten	Lastschrifteinstellungen	Finanzeinstellungen	Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen
Foto	Identifikation	Passwort	Abmeldung	

Kontodaten mit IBAN eintragen.

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Mehrfachkarten	Dauerbestellung
Kontodaten	Lastschrifteinstellungen	Finanzeinstellungen	Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen
Foto	Identifikation	Passwort	Abmeldung	

Speichern Abbrechen

SEPA-Lastschriftmandat

Das Lastschriftmandat wurde akzeptiert. 
Im Abschnitt Verlauf der Mandatsberechtigung können Sie die Berechtigung löschen.

Kontodaten verwalten >

Die Daten für das SEPA-Lastschriftmandat werden aus dem Abschnitt Kontodaten übernommen. Bitte prüfen Sie dort Ihre Daten.

Projekt	UN2778
Schule	GESAMTSCHULE KAMEN

SEPA Lastschriftmandat bestätigen.

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Mehrfachkarten	Dauerbestellung
Kontodaten	Lastschrifteinstellungen	Finanzeinstellungen	Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen
Foto	Identifikation	Passwort	Abmeldung	

Speichern Abbrechen

Sollkontostand € ⓘ

Hinweisbetrag € ⓘ

Auf diesen Betrag wird einmalig im Monat per Lastschrift aufgeladen. Wählen Sie ihren gewünschten Betrag aus.

Sollkontostand festlegen.

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Mehrfachkarten	Dauerbestellung
Kontodaten	Lastschrifteinstellungen	Finanzeinstellungen	Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen
Foto	Identifikation	Passwort	Abmeldung	

Speichern Abbrechen

Tageslimit / EUR

Tageslimit am Kiosk festlegen.

Tageslimit.